



**„KOLMED KOMPLEKSOWA OBSŁUGA MEDYCZNA SP. Z O.O. SP. K. ”
04-749 Warszawa ul. Bursztynowa 2c
(zwany dalej „Podmiotem”)**

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

W

ZAKŁADZIE LECZNICZYM POD NAZWĄ:

**„ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
„KOLMED”
KOMPLEKSOWA OBSŁUGA MEDYCZNA”
04-749 Warszawa ul. Bursztynowa 2c
(zwany dalej „Zespołem”)**

§ 1

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych pacjent oraz jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun mają w szczególności prawo do:
- 1) świadczeń medycznych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej;
 - 2) informacji o swoim stanie zdrowia;
 - 3) zachowania w tajemnicy, przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych, informacji związanych z pacjentem, w szczególności jego stanem zdrowia;
 - 4) wyrażenia zgody albo odmowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - 5) zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych;
 - 6) poszanowanie intymności i godności, w szczególności w czasie udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 7) dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych;
 - 8) zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza;
 - 9) poszanowania życia prywatnego i rodzinnego;
 - 10) przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.

§ 2

Do obowiązków pacjenta oraz osób mu towarzyszących należy:

- 1) Zawiadamianie Zespołu o niemożności przybycia na umówioną wizytę.
Zawiadomienie może być telefoniczne – nr tel. 22 8156800, 22 8120399, 607190888, 536140140 osobiste, email lub za pośrednictwem osób trzecich w godzinach pracy Zespołu, tj. w dni robocze:
 - poniedziałek – czwartek w godzinach 8.00 – 19.00

- piątek w godzinach 8.00 – 18.00
 - sobota w godzinach 8.00 -13.00
- 2) Stosowanie się do ustalonego trybu postępowania w Zespole (w tym do ustalonej kolejności wchodzenia do gabinetów).
 - 3) Stosowanie się do zaleceń i wskazówek personelu.
 - 4) Przestrzeganie kultury osobistej.
 - 5) Dokonanie opłaty za świadczenia zdrowotne.
 - 6) W przypadku prawa do korzystania ze świadczeń nieodpłatnych tj. na podstawie umowy zawartej przez Podmiot z innym podmiotem, posiadanie dokumentów potwierdzających to prawo.
 - 7) W przypadku wskazywania osób trzecich mających prawo do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta lub wglądu do dokumentacji medycznej, otrzymywania dokumentacji pacjenta, czy też odbioru wyników badań – wypełnienie i podpisanie upoważnienia (druk do pobrania w rejestracji Zespołu) i złożenia go w rejestracji Zespołu.
 - 8) Posiadanie ważnego dokumentu tożsamości.
 - 9) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż,
 - 10) Przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych na terenie Zespołu.
 - 11) Przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających na terenie Zespołu.

§ 3

Pacjent odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub winy osób mu towarzyszących podczas wizyty w Zespole.

§ 4

1. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Zespole ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej (także za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego, opiekuna lub pełnomocnika) skargi do Kierownika Zespołu.
2. Prawa pacjenta oraz zasady funkcjonowania Rzecznika Prawa Pacjenta wynikają z ustawy z dn. 6 listopada 2008 r. - o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta - kontakt do Biura Rzecznika Praw Pacjenta ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa email: kancelaria@rpp.gov.pl, bezpłatna infolinia: 800 190 590.