

**„KOLMED KOMPLEKSOWA OBSŁUGA MEDYCZNA
SP. Z O.O. SP. K.”**

04-749 Warszawa ul. Bursztynowa 2c

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ**

wydany w oparciu o art. 23 i art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. roku
o działalności leczniczej

SPIS TREŚCI

<u>ROZDZIAŁ</u>	<u>PARAGRAFY</u>	<u>STRONA</u>
I. Postanowienia ogólne	1 - 2	3
II. Nazwa podmiotu i siedziba	3	4
III. Cele i zadania podmiotu	4 - 6	4
IV. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego podmiotu	7	5
V. Rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz miejsce ich udzielania.	8	6
VI. Przebieg i organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego podmiotu	9	7
VII. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu (pod względem diagnostycznym – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym) oraz sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego podmiotu.	10 - 11	8
VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych	12	10
IX. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne oraz wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta	13 - 14	10
X. Postanowienia końcowe	15 - 17	11

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik Nr 1 – Cennik za udzielenie świadczeń zdrowotnych
- Załącznik Nr 2 - Prawa i obowiązki pacjenta
- Załącznik nr 3 - Procedura udostępniania dokumentacji medycznej

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin organizacyjny zwany dalej „regulaminem” określa:
 - 1) nazwę podmiotu i siedzibę;
 - 2) cele i zadania podmiotu;
 - 3) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego podmiotu;
 - 4) rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz miejsce ich udzielania;
 - 5) przebieg i organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego podmiotu;
 - 6) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu (pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym) oraz sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego podmiotu ;
 - 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 8) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne oraz wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich pracowników podmiotu wykonującego działalność leczniczą a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz podmiotu na podstawie umów cywilnoprawnych oraz pacjentów.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) podmiocie wykonującym działalność leczniczą – oznacza to KOLMED KOMPLEKSOWA OBSŁUGA MEDYCZNA SP. Z O.O. SP. K. , zwana dalej podmiotem;
 - 2) zakładzie leczniczym podmiotu – zespół składników majątkowych, za pomocą którego podmiot leczniczy wykonuje określony rodzaj działalności leczniczej;
 - 3) jednostce organizacyjnej – oznacza wyodrębnioną w regulaminie organizacyjnym część zakładu leczniczego podmiotu;
 - 4) komórce organizacyjnej – oznacza wyodrębnioną w regulaminie organizacyjnym część jednostki organizacyjnej, albo jeżeli to wynika ze struktury organizacyjnej podmiotu, część zakładu leczniczego tego podmiotu działającego poza jednostką organizacyjną;
 - 5) pacjencie - oznacza to osobę zwracającą się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielających świadczeń zdrowotnych lub osobę wykonującą zawód medyczny;
 - 6) świadczeniu zdrowotnym - oznacza to działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
 - 7) ambulatoryjnych świadczeniach zdrowotnych – obejmują świadczenia podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczenia z zakresu

rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym;

2. Podmiot działa na podstawie:
 - 1) kodeksu spółek handlowych;
 - 2) umowy spółki jawnej;
 - 3) ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców;
 - 4) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
 - 5) ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 6) niniejszego regulaminu;
 - 7) innych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

ROZDZIAŁ II

NAZWA PODMIOTU I SIEDZIBA

§ 3

1. Podmiot pod nazwą: „KOLMED KOMPLEKSOWA OBSŁUGA MEDYCZNA SP. Z O.O. SP.K. jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, jest podmiotem prywatnym.
2. Siedzibą podmiotu jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Podmiot może tworzyć oddziały poza miastem stołecznym Warszawa.
4. Podmiot może prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym podmiotu pod nazwą: „Zespół Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Kolmed” Kompleksowa Obsługa Medyczna” zwanym dalej zespołem.
6. Zespół Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Kolmed” Kompleksowa Obsługa Medyczna ma prawo używać nazwy skróconej ZNZOZ „KOLMED”.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA PODMIOTU

§ 4

Podstawowym celem działania podmiotu, realizowanym w zakładzie leczniczym podmiotu tj. w Zespole Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Kolmed” Kompleksowa Obsługa Medyczna jest zapewnienie pacjentom ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie specjalności medycznych realizowanych w zespole.

§ 5

1. Do podstawowych zadań podmiotu należy:
 - 1) udzielanie pacjentom świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
 - 2) udzielanie, na żądanie uprawnionego organu, pomocy medycznej w razie klęski żywiołowej, masowych katastrof, stanu wojny lub innych masowych zagrożeń niemożliwych wcześniej do przewidzenia;
 - 3) wykonywanie innej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem działalności podmiotu, określonej w umowie podmiotu oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt.2 podmiot po udzieleniu żądanej pomocy, obciąża odpowiedni organ rzeczywistymi jej kosztami.

3. Podmiot może uczestniczyć w kształceniu pracowników medycznych, po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, w trybie określonym obowiązującymi przepisami.

§ 6

Cele i zadania określone w § 4-5 podmiot realizuje z wykorzystaniem posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz we współpracy z innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU LECZNICZEGO PODMIOTU

§ 7

1. W ramach struktury organizacyjnej podmiotu wyodrębniony jest jeden zakład leczniczy, w którym podmiot wykonuje działalność leczniczą tj.:
 - 1) „Zespół Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Kolmed” Kompleksowa Obsługa Medyczna”, z miejscem udzielania świadczeń 04-749 Warszawa ul. Bursztynowa 2c.
2. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego podmiotu wyodrębnia się jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne.
3. W skład zakładu leczniczego „Zespół Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Kolmed” Kompleksowa Obsługa Medyczna” wchodzi jedna jednostka organizacyjna pod nazwą „Zespół Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Kolmed” Kompleksowa Obsługa Medyczna”, w skład której wchodzi niżej wymienione komórki organizacyjne:
 - 1) Poradnia chorób wewnętrznych;
 - 2) Poradnia urologiczna;
 - 3) Poradnia kardiologiczna;
 - 4) Poradnia chirurgii ogólnej;
 - 5) Poradnia chirurgii naczyniowej;
 - 6) Poradnia chirurgii urazowo – ortopedycznej;
 - 7) Poradnia gastrologiczna;
 - 8) Poradnia neurologiczna;
 - 9) Poradnia otolaryngologiczna;
 - 10) Poradnia pulmonologiczna;
 - 11) Poradnia diabetologiczna;
 - 12) Poradnia endokrynologiczna;
 - 13) Poradnia ginekologiczna;
 - 14) Poradnia okulistyka;
 - 15) Poradnia zdrowia psychicznego;
 - 16) Poradnia dermatologiczna;
 - 17) Poradnia nefrologiczna;
 - 18) Poradnia medycyny pracy;
 - 19) Poradnia reumatologiczna
 - 20) Pracownia USG I;
 - 21) Pracownia USG II;
 - 22) Pracownia masażu leczniczego;
 - 23) Pracownia testów wysiłkowych;
 - 24) Punkt pobrań materiałów do badań;
 - 25) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej dla dzieci;
 - 26) Poradnia otolaryngologiczna dla dzieci;
 - 27) Poradnia ginekologiczna dla dziewcząt;
 - 28) Poradnia okulistyka dla dzieci;
 - 29) Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci;

- 30) Poradnia dermatologiczna dla dzieci;
- 31) Pracownia USG I dla dzieci;
- 32) Pracownia USG II dla dzieci;
- 33) Pracownia endoskopii;
- 34) Poradnia nadciśnienia tętniczego;
- 35) Pracownia echokardiografii;
- 36) Pracownia EEG;
- 37) Pracownia EMG;
- 38) Punkt szczepień;
- 39) Pracownia fizjoterapii;
- 40) Pracownia fizjoterapii dla dzieci;
- 41) Poradnia proktologiczna.
- 42) Poradnia leczenia bólu.
- 43) Poradnia ginekologii onkologicznej.

3a. W Poradniach: chirurgii ogólnej, otolaryngologicznej, ginekologicznej, okulistycznej, wykonywane są drobne zabiegi w znieczuleniu miejscowym.

3b. W Poradniach: otolaryngologicznej dla dzieci, ginekologicznej dla dziewcząt, okulistycznej dla dzieci, wykonywane są drobne zabiegi w znieczuleniu miejscowym.

ROZDZIAŁ V

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ, ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ORAZ MIEJSCE ICH UDZIELANIA

§ 8

1. Rodzajami działalności leczniczej podmiotu są:
 - 1) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w Warszawie pod adresem 04-749 Warszawa ul. Bursztynowa 2.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych w zakładzie leczniczym:
 - 1) „Zespół Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Kolmed” Kompleksowa Obsługa Medyczna”;
4. Zgodnie ze strukturą organizacyjną zakładu leczniczego podmiotu w jego skład wchodzi jedna jednostka organizacyjna, w skład której wchodzi komórki organizacyjne.
5. W ww. zakładzie udzielane są świadczenia zdrowotne w następującym zakresie:
 - a) choroby wewnętrzne;
 - b) urologia;
 - c) kardiologia;
 - d) chirurgia ogólna;
 - e) chirurgia naczyniowa;
 - f) chirurgia urazowo – ortopedyczna dla dzieci i dorosłych;
 - g) gastroenterologia;
 - h) neurologia;
 - i) otolaryngologia dla dzieci i dorosłych;
 - j) choroby płuc;
 - k) diabetologia;
 - l) endokrynologia;
 - m) ginekologia dla kobiet dorosłych i dziewcząt;
 - n) okulistyka dla dzieci i dorosłych;
 - o) zdrowie psychiczne;
 - p) dermatologia dla dzieci i dorosłych;
 - q) nefrologia;
 - r) medycyna pracy;
 - s) reumatologia;
 - t) ultrasonografia dla dzieci i dorosłych;

- u) fizjoterapia (masaż leczniczy);
 - v) endoskopia;
 - w) echokardiografia;
 - x) EEG;
 - y) EMG;
 - z) punkt pobrań materiałów do badań,
 - aa) punkt szczepień;
 - bb) nadciśnienie tętnicze.
6. Ponadto pacjenci mają dostęp do ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, których rodzaj jest uzależniony od zawartych przez podmiot umów z innymi podmiotami.
7. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust.5 udzielane są w podmiotach, z którymi KOLMED KOMPLEKSOWA OBSŁUGA MEDYCZNA SP. Z O.O. SP. K. zawarła umowy na ich świadczenie.

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ W JEDNOSTKACH LUB KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADU LECZNICZEGO PODMIOTU

§ 9

1. Świadczenia zdrowotne w podmiocie udzielane są w jednym zakładzie leczniczym, który składa się z jednej jednostki organizacyjnej wymienionej w §7 ust. 3 niniejszego regulaminu. W skład jednostki organizacyjnej wchodzi komórki organizacyjne wymienione w §7 ust. 3 niniejszego regulaminu, w których odbywa się bezpośrednia realizacja świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane w podmiocie przez osoby wykonujące zawód medyczny, które na podstawie odrębnych przepisów uprawnione są do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
3. Wszystkie świadczenia zdrowotne udzielane są w podmiocie dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
4. Świadczenia zdrowotne w podmiocie udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta.
5. Prawa i obowiązki pacjenta znajdują się w lokalu podmiotu w miejscu ogólnodostępnym.
6. Podmiot jest zobowiązany do udzielenia zgłaszającej się osobie świadczenia niezależnie od jej uprawnień do tych świadczeń, jeżeli opóźnienie świadczenia mogłoby spowodować zagrożenie dla życia lub istotne zagrożenie dla zdrowia, bez zobowiązania do dalszego leczenia.
7. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
8. Podmiot realizuje odpłatnie świadczenia zdrowotne zlecone przez inne podmioty na podstawie umów zawartych przez podmiot.
9. Podmiot wykonuje świadczenia w godzinach otwarcia zespołu tj.
 - 1) od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 – 19.00
 - 2) w piątek od godziny 8.00 do 18.00
 - 3) w soboty od godziny 8.00 do 13.00
10. Szczegółowy harmonogram udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej znajduje się w zespole na tablicy ogłoszeń.
11. Informację na temat szczegółowego zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz dniach i godzinach pracy poszczególnych poradni można również uzyskać w rejestracji zespołu.

12. Wizyty do specjalistów umawiane są na konkretne terminy i godziny.
13. Rejestracja zespołu przyjmuje zgłoszenia pacjentów zarówno osobiście jak i telefonicznie (nr tel. 228156800, 228120399, 607190888, 536140140) oraz internetowo - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e:mail: kontakt@kolmed.pl) w godzinach otwarcia zespołu."
14. Pacjenci zapisywani są w kolejności zgłoszeń, do wyczerpania listy przyjęć na dany dzień, co około 10-40 minut.
15. Pacjenci wymagający natychmiastowego przyjęcia przyjmowani są poza kolejnością.
16. Pracownicy rejestracji zobowiązani są przy zapisywaniu pacjenta wyprzedzająco prosić o telefon kontaktowy.
17. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie ustalonego terminu, podmiot w każdy dostępny sposób informuje pacjenta o zmianie terminu.
18. Pacjent jest przyjmowany przez rejestratorkę, która:
 - 1) w przypadku, gdy jest to pierwsza wizyta, na podstawie okazanego przez pacjenta dokumentu tożsamości, zakłada dokumentację medyczną i rejestruje pacjenta w bazie danych;
 - 2) weryfikuje tożsamość pacjenta na podstawie okazanego przez pacjenta dokumentu tożsamości
 - 3) pobiera od pacjenta należność za wizytę lub badanie diagnostyczne (w przypadku diagnostyki wręcza pacjentowi dowód dokonania wpłaty, który stanowi podstawę wykonania usługi);
 - 4) jeżeli pacjent ma prawo do bezpłatnych świadczeń na podstawie umów zawartych przez podmiot i posiada wymagane dokumenty – nie uiszcza należności, a osoba rejestrująca czyni odpowiednią adnotację w rejestrze;
 - 5) wskazuje pacjentowi właściwy gabinet i przekazuje dokumentację do właściwego gabinetu.
19. Rejestratorka obowiązana jest:
 - 1) przygotować dokumentację pacjentów zapisanych wcześniej;
 - 2) po zakończeniu wizyty wpisać do terminarza w komputerze ewentualny termin następnej wizyty i wręczyć pacjentowi kartkę z tym terminem;
 - 3) zawiadomić telefonicznie pacjentów w razie odwołania przyjęć lekarza;
 - 4) zawiadomić lekarza w przypadku odwołania wizyty przez pacjenta.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK LUB KOMÓREK
ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADU LECZNICZEGO PODMIOTU
ORAZ WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA TYCH JEDNOSTEK LUB KOMÓREK DLA
ZAPEWNIENIA SPRAWNEGO I EFEKTYWNEGO FUNKCJONOWANIA PODMIOTU
(POD WZGLĘDEM DIAGNOSTYCZNO – LECZNICZYM, PIELĘGNACYJNYM,
REHABILITACYJNYM I ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZYM)
ORAZ SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI LUB KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI
ZAKŁADU LECZNICZEGO PODMIOTU

§ 10

1. Działalnością zespołu kieruje Prezes Zarządu Uprawniony do Reprezentowania podmiotu.

2. Do kierowania zespołem może być dodatkowo wyznaczona inna osoba. Osoba ta kieruje zespołem wyłącznie w zakresie powierzonych jej pisemnie obowiązków - na podstawie udzielonego przez Prezesa Zarządu Uprawnionego do Reprezentowania podmiotu pełnomocnictwa.
3. Osoba, o której mowa w ust.2 może być osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o świadczenie usług.
4. Personel zespołu odpowiedzialny jest za zadania określone dla ich stanowisk, a przede wszystkim do rygorystycznego przestrzegania:
 - 1) obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 2) tajemnicy zawodowej i służbowej oraz zasad etyki zawodowej;
 - 3) zasad higieny;
 - 4) zasad uczciwej konkurencji- nie wskazywania innych usługodawców w zakresie działania zespołu pacjentom;
5. Do kompetencji i obowiązków lekarzy należy w szczególności:
 - 1) zgodnie z przepisami oraz rzetelne wypełnianie dokumentacji medycznej każdego pacjenta;
 - 2) udzielanie przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez lekarza świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez niego uprawnieniami.
 - 3) w przypadku, gdy przewiduje potrzebę zarezerwowania większej ilości czasu (niż przeciętnie 10-40 minut) na następną wizytę - zawiadomienie o tym rejestracji;
 - 4) po zakończeniu przyjęć przekazanie dokumentacji do rejestracji;
 - 5) informowanie pacjenta o diagnozie, proponowanej terapii jej ewentualnych skutkach ubocznych lub konieczności konsultacji z lekarzem innej specjalności czy dodatkowych badań diagnostycznych;
 - 6) w przypadku kierowania na zabieg poinformowanie pacjenta o istocie zabiegu, możliwości innego rodzaju terapii (jeżeli taka możliwość istnieje) ze wskazaniem ich skutków;
6. Do kompetencji i obowiązków pielęgniarek i położnych należy w szczególności;
 - 1) przygotowanie gabinetu do przyjęć pacjentów i porządkowanie go po ich zakończeniu;
 - 2) prowadzenie wymaganej dokumentacji pielęgniarskiej;
 - 3) dbanie aby w zespole były dostępne jałowe materiały opatrunkowe i narzędzia oraz czuwanie nad konserwacją narzędzi i urządzeń medycznych;
 - 4) pobieranie materiałów do analiz i przekazywanie go zabezpieczonego w ustalonych terminach upoważnionemu pracownikowi laboratorium;
 - 5) przygotowywanie pacjentów, na prośbę lekarza, do badań lekarskich np.: pomiar temperatury ciała, wagi itp.;
 - 6) taktowne i życzliwe informowanie pacjentów o zabiegach i badaniach;
 - 7) wykonywanie, zgodnie z zaleceniami lekarza, wszelkiego rodzaju iniekcji, opatrunków i innych czynności pielęgniarskich;
 - 8) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, a w razie potrzeby wezwanie lekarza, a także w razie konieczności pogotowia ratunkowego;
 - 9) szerzenie oświaty zdrowotnej;
 - 10) właściwy stosunek do osób korzystających ze świadczeń;
 - 11) przestrzeganie tajemnicy zawodowej;
 - 12) udział w szkoleniach zawodowych i odprawach oraz bieżące zaznajomienie się z instrukcjami i wytycznymi z zakresu pracy pielęgniarek i położnych oraz innymi wytycznymi;
 - 13) współpraca z lekarzem w zakresie działalności poradni, pracowni;
 - 14) utrzymywanie czystości i estetycznego wyglądu poradni, pracowni;

- 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych, wchodzących w zakres obowiązków.
7. Obowiązki rejestratorki w szczególności określone są w §9 niniejszego regulaminu.
 8. Szczegółowe zakresy obowiązków personelu zespołu zawierają umowy zawarte z personelem.
 9. Personel ponosi odpowiedzialność za wykonywaną pracę.
 10. Pracodawcą i zleceniodawcą wszystkich osób tworzących personel zespołu jest podmiot, w imieniu którego funkcję tę wykonuje Prezes Zarządu Uprawniony do Reprezentowania podmiotu lub osoba dysponująca odpowiednim pełnomocnictwem.
 11. Sprawy administracyjne, kadrowe oraz finansowe należą do podmiotu.

§ 11

1. Komórki organizacyjne współpracują ze sobą w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
2. Wszystkie komórki organizacyjne współpracują ze sobą dla zapewnienia sprawności funkcjonowania podmiotu pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym.
3. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych działających w zakładzie leczniczym podmiotu należy w szczególności:
 - 1) realizacja celu i zadań podmiotu, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym regulaminie z zastrzeżeniem §5 ust. 1 pkt.3 regulaminu;
 - 2) dbałość o należyty wizerunek podmiotu;
 - 3) wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach kierującego działalnością zespołu lub jego poleceniach;
4. Komórki organizacyjne zakładu leczniczego podmiotu współuczestniczą w realizacji innych zadań zleconych przez kierującego działalnością zespołu.
5. Zasady współpracy pomiędzy komórkami określa na bieżąco kierujący działalnością zespołu.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA, PIELĘGNIACJI I REHABILITACJI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§12

1. Podmiot współpracuje z innymi podmiotami, zgodnie z zasadami określonymi w umowach zawartych przez podmiot.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 ma na celu zapewnienie pacjentom prawidłowej diagnostyki, leczenia i ciągłości postępowania w leczeniu.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE ORAZ WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ USTALONEJ W SPOSÓB OKREŚLONY W USTAWIE Z DNIA 6 LISTOPADA 2008 R. O PRAWACH PACJENTA I RZECZNIKU PRAW PACJENTA

§13

1. Podmiot jest podmiotem prywatnym.
2. Podmiot posiada kontrakt na realizację świadczeń finansowanych ze środków publicznych w zakresie szczepień ochronnych przeciwko COVID-19.
- 2a. Podmiot nie jest w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 określona jest w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu tj.
 - 1) Załącznik Nr 1 – Cennik za udzielenie świadczeń zdrowotnych
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 jest ustalana i aktualizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Załącznik, o którym mowa w ust. 4 stanowi integralną część regulaminu.
7. Cennik, o którym mowa w ust. 4 znajduje się do wglądu w rejestracji zespołu.

§14

1. Podmiot, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w podmiocie, Procedura udostępniania dokumentacji medycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym.
4. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej tj. za sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii podmiot nie pobiera żadnych opłat.
6. Osoby występujące o udostępnienie dokumentacji medycznej są na bieżąco informowane o niepobieraniu opłat, o których mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. Na terenie podmiotu obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz sprzedaży i spożywania alkoholu w jakiegokolwiek postaci.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie ogłoszenia w zespole mogą być zamieszczane wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych za zgodą Prezesa Zarządu Uprawnionego do Reprezentowania podmiotu.

§16

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

§17

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc „Regulamin Organizacyjny Podmiotu Wykonującego Działalność Leczniczą Kolmed Spółka Jawna Kompleksowa Obsługa Medyczna Dariusz Skowera i Wspólnik, 04-749 Warszawa ul. Bursztynowa 2, który wszedł w życie z dniem 13.12.2019 r. wraz z późniejszymi zmianami.